

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
РИЗП

---

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
24.06.2021г.

Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.22 Русский язык и культура речи**

код и наименование направления подготовки (специальности)	44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль)	«Начальное образование»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

**Ростов-на-Дону  
2021 г.**

Программа дисциплины Б1.О.22 Русский язык и культура речи составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (С изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., и 8 февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 Русский язык и культура речи разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

к.п.н , Маштакова Е. Н.,

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Педагогического образования» РИЗП

протокол № \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/Гавриленко Е.Р./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

© Маштакова Е.Н., 2021

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.Цели и задачи дисциплины (модуля): .....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий .....	6
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....	9
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля) .....	9
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..	10
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).....	10
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.Ошибка! Закладка не определена.....	12
Раздел 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	13
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий .....	13
Раздел 14.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ) .....	14

## Раздел 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов высокого уровня речевой культуры, умения отбирать и в полной мере использовать средства русского литературного языка в процессе устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного общения.

### Задачи учебной дисциплины:

- дать представление о языке как основном средстве коммуникации в межличностном общении;

- сформировать у студентов представления о богатстве и разнообразии русского языка и о литературном языке как высшей его форме и основе культуры речи;

- дать общие сведения об истории развития русского языка, о структуре современного русского языка, о языковых уровнях и проблемах культуры речи, возникающих на каждом из них: ввести понятие языковой нормы и рассмотреть виды норм современного русского языка; - развить навыки работы со словарями различного типа; -

дать представление о функциональной дифференциации современного русского языка и его стилистическом разнообразии;

- дать общие сведения о речевом этикете, сформировать у студентов принципы культуры общения, толерантности, коммуникативности;

- дать представление о риторическом искусстве, развить у студентов навыки публичного выступления;

- способствовать выработке умения вести дискуссию, полемику, выражать свою точку зрения наиболее подходящими языковыми средствами и с уважением относиться к точке зрения других членов коллектива.

## Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>				
<b>УК-4.1 Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</b>	Не владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	В отдельных случаях владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	В большинстве случаев владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Свободно и уверенно владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
<b>УК-4.2 Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического</b>	Не воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и	В отдельных случаях воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического	В большинстве случаев воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и	Свободно и уверенно воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и

характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-4.3</b> Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	Не ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	В отдельных случаях ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	В большинстве случаев ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	Свободно и уверенно ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации
<b>УК-4.4</b> Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении	Не может устно представить результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), не участвует в их обсуждении	В отдельных случаях может устно представить результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), не участвует в их обсуждении	В большинстве случаев может устно представить результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении	Свободно и уверенно устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении
<b>УК-4.5.</b> Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов	Не способен выполнить для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов	Способен в отдельных случаях выполнить для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов	В большинстве случаев способен выполнить для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов	Свободно и уверенно выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов

### **Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.22 Русский язык и культура речи относится к обязательной части Блока 1. образовательной программы, изучается обучающимися на 4 курсе.

Дисциплина «Б1.О.22 Русский язык и культура речи» тесно взаимосвязана с другими дисциплинами обязательной части Блока 1. образовательной программы «Иностранный язык», «Теории и технологии начального языкового образования».

### **Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.21 Образовательные программы начального общего образования составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
----------------	-------	---------

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев
Общий объем час по УП	<b>72</b>	<b>72</b>
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	<b>32,1</b>	<b>8,1</b>
- лекции	16	4
- семинарские занятия		-
- практические занятия	16	4
- лабораторные практикумы		-
ИКР	0,1	0,1
Самостоятельная работа обучающихся, час.	<b>39,9</b>	<b>62</b>
Зачеты, по семестрам,	1	1
Контроль		<b>1,9</b>

**Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий**

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Общая трудоемкость	Трудоемкость по видам учебной работы					Самостоятельная работа, КВР
			Контактная аудиторная работа				ИКР	
			лекции	практические	семинарские	лабораторные практикумы		
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	<b>Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.</b>							
	Очная форма обучения	8,9	2	2				4,9
	Заочная форма обучения	8	1					7
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	<b>Тема 2. Языковая норма как основа культуры речи.</b>							
	Очная форма обучения	9	2	2				5
	Заочная форма обучения	8	1					7
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	<b>Тема 3. Функциональное расслоение современного русского языка.</b>							
	Очная форма обучения	9	2	2				5
	Заочная форма обучения	9	1					8
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	<b>Тема 4. Научный стиль, его разновидности (подстили).</b>							
	Очная форма обучения	9	2	2				5
	Заочная форма обучения	9	1					8
УК-4.1	<b>Тема 5. Официально-деловой</b>							

УК-4.2 УК-4.3	<b>стиль – основа делового общения.</b>						
	Очная форма обучения	9	2	2			5
	Заочная форма обучения	9		1			8
УК-4.4	<b>Тема 6 Стиль массовой коммуникации (газетно-публицистический стиль).</b>						
	Очная форма обучения	9	2	2			5
	Заочная форма обучения	9		1			8
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	<b>Тема 7. Литературно-художественный стиль, его специфика.</b>						
	Очная форма обучения	9	2	2			5
	Заочная форма обучения	9		1			8
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	<b>Тема 8. Ораторское искусство.</b>						
	Очная форма обучения	9	2	2			5
	Заочная форма обучения	9		1			8
<b>Промежуточная аттестация</b>							
Очная форма обучения - зачет		0,1					0,1
Заочная форма обучения - зачет		2	1,9				0,1
<b>Итого:</b>							
<b>Очная форма обучения</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>0,1 39,9</b>
<b>Заочная форма обучения</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>0,1 62</b>

## **Содержание дисциплины (модуля) «Б1.О.22 Русский язык и культура речи»**

**Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.**

Предмет и задачи курса.

Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация Русский язык в системе языков мира (Языковая семья, ветвь, группа. Принадлежность к самым распространенным языкам планеты. Официальный язык ООН).

Формы существования русского национального языка (его социальная дифференциация).

Диалекты, их значение в развитии русского национального языка. Группы русских диалектов, их специфические особенности (диалектное произношение). Понятие диалектизмов. Понятие лексики ограниченного употребления. Словарь В. Даля как источник диалектной лексики и культурное наследие России. Современное стояние русских диалектов.

Просторечие и социально-групповые жаргоны как нелитературные варианты русского национального языка. Понятие просторечия. Группы просторечия. Понятие ненормативной лексики. Профессиональные жаргоны. Профессионализмы как языковое явление. Социальные корни групповых жаргонов.

**Тема 2. Языковая норма как основа культуры речи.**

Литературный язык как высшая форма русского национального языка.

История формирования русского литературного языка. Его

особенности. Понятие культуры речи Понятие языковой нормы. История развития норм литературного языка.

Виды норм.

Орфоэпические нормы. Сложные случаи русского произношения. Особенности русского ударения.

Лексические нормы. Понятие лексики и фразеологии. Лексическое значение слова. Лексическое богатство русского языка (синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, фразеологизмы и крылатые слова и выражения). Русская фразеология как отражение истории народа, его менталитета. Понятие лексической ошибки. Употребление слова в не свойственном ему значении. Лексическая несочетаемость. Ошибки в употреблении паронимов. Лексическая избыточность (плеоназм и тавтология). Лексическая недостаточность.

Стилистические нормы. Содержание занятия: Понятие стилистики. Варианты языковой нормы. Стилистическое расслоение русской лексики (нейтральная, книжная, разговорная, просторечная лексика). Понятие функционально окрашенной лексики. Орфографическая «пятиминутка»

Понятие иноязычной лексики. Иноязычные слова в русской речи: история и современная речевая ситуация. Проблема культуры речи Типы словарей (толковые, этимологические, терминологические и др.). Понятие стилистической пометы. Словарь Даля.

**Тема 3. Функциональное расслоение современного русского языка.**

Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского языка, их назначение, краткая характеристика

**Тема 4. Научный стиль, его разновидности (подстили).**

Разновидности научного стиля, их жанры. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Лексико-грамматические особенности научного стиля. Термин как языковое явление. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Общая и специальная терминология.

**Тема 5. Официально-деловой стиль – основа делового общения.**

Понятие официально-делового стиля. История формирования официально-делового стиля. Разновидности официально-делового стиля (подстили). Документ как основа официально-делового стиля. Виды документов. Понятие документооборота. Лексико-грамматические особенности официально-делового стиля. Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.

Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.

**Тема 6 Стиль массовой коммуникации (газетно-**



## **публицистический стиль).**

Основные функции стиля массовой коммуникации, его двоякость. Языковая специфика Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи. Особенности устной публичной речи.

### **Тема 7. Литературно-художественный стиль, его специфика.**

Понятие литературно-художественного стиля, его основная функция. Понятие тропа как средства художественной выразительности.

**Тема 8. Ораторское искусство.** Понятие ораторского мастерства (риторики). Оратор и его аудитория. Понятие ораторского искусства. История. Великие ораторы. Средства художественной выразительности (тропы). Виды тропов, их функция в ораторском выступлении. Мастерство публичного выступления. Этапы подготовки публичного выступления. Основные приемы Мастерство ведения дискуссии. Понятие дискуссии. Виды дискуссии. Основные прием ведения дискуссии. Этика спора

## **Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся**

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи».

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : [16+] / О. П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4055-2. – Текст : электронный.

2. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2085-2. – Текст : электронный.

3. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников : учебное пособие / авт.-сост. Н. В. Багичева, М. Л. Кусова, Е. И. Плотникова, С. В. Плотникова и др. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 273 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377> (дата обращения: 21.08.2021). – ISBN 978-5-9765-0981-8. – Текст : электронный.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2. – Текст : электронный.

2. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н. В. Деева, А. А. Лушпей ; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Научная электронная библиотека киберленинка [Электронный ресурс]
2. <https://cyberleninka.ru>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] [window.edu.ru](http://window.edu.ru).
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [elibrary.ru](http://elibrary.ru).

## **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Обучение по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи я» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

***Подготовка к лекции студентами*** заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

***Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:***

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в

соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

**Подготовка к промежуточной аттестации.** К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

## **Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может

осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home,

Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic,

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),

CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),

**Профессиональные базы данных  
и информационные справочные системы**

1. Сайт Министерства образования и науки РФ  
<http://www.mon.gov.ru>

2. Сайт Рособразования <http://www.ed.gov.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

4. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru>

5. Каталог учебных изданий, электронного оборудования и электронных образовательных ресурсов для общего образования  
<http://www.ndce.edu.ru>

9 Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

10 Российский портал открытого образования  
<http://www.opennet.edu.ru>

11 9. Федеральный государственный образовательный стандарт - сайт

12 Института стратегических исследований в образовании Российской академии образования.

13 Национальная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
(<http://elibrary.ru/>)

14 Университетская библиотека онлайн: Biblioclub.ru

15 Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> (доступ в читальском зале 2 учебного корпуса).

## **Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) Русский язык и культура речи**

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

## **Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

**Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Приложение 1**